ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

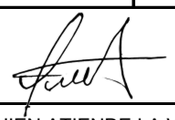
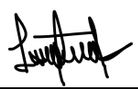
No. CONVENIO	**NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL**	**MES VERIFICADO**
8428-2025	WALDORF	30 DE NOVIEMBRE DE 2025

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERAL					
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico.	SharePoint 30/11/2025	NO APLICA	Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscrpción del convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Onvitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones Técnicas de Calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad viegente y las directrices impartidas por la SDIS.
2	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes	SharePoint 30/11/2025	NO APLICA	NO APLICA
COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS					
1	Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico Elaboración de planeaciones pedagógicas por cada nivel, que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital	SharePoint 30/11/2025	*Actas de socialización *Planeaciones del mes de noviembre de 2025.	El asociado realizó radicación de actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección local el 29/10/2025 bajo el consecutivo E2025054226. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.

2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Evidencias y manifestaciones de las experiencias llevadas a cabo, que incluyan producciones y fotografías que no solo registren, sino que también representen las voces, la participación, las interacciones y las historias de los niños y las niñas durante el proceso.	SharePoint 30/11/2025	*Carpeta digital de las experiencias pedagógicas implementadas en el mes de octubre de 2025.	Realizó el cargue del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de octubre de 2025, para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas. Para el mes de noviembre de 2025, cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Implementación de los mecanismos de observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños de manera mensual	SharePoint 30/11/2025	* Observadores del mes de octubre de 2025.	Realizó el cargue del formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes octubre. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4	Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Implementación del instrumento informe pedagógico por cada niño y niña.	SharePoint 30/11/2025	* Acta de socialización de infomes a padres, madres, cuidadoras y cuidadores. *Informes pedagógicos de la totalidad de las niñas y niños matriculados en la unidad operativa.	Realizó el cargue del acta de entrega de informes a familias con fecha del 20/11/2025, realizada de forma presencial en el jardín infantil. Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín Infantil.
5	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente	SharePoint 30/11/2025	*Acta de socialización	Realizó el cargue de la socialización con familias, niños y niñas el 28/10/2025, en donde se visitaron las instalaciones del Colegio Sierra Morena, para que se conociera los profesores y los espacios donde los niños y las niñas estudiarán el próximo año, mediante encuentro presencial. Realizó el cargue de la socialización con familias, niños y niñas el 29/11/2025, acerca del acompañamiento brindado por el jardín en la transición de los participantes al colegio , mediante encuentro presencial.

6	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Participación de la responsable del servicio de las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS.	SharePoint 30/11/2025	* Acta y listado de asistencia.	Realizó el cargue de la asistencia al comité ampliado desarrollado el 20/11/2025 en Casa de la Cultura, y se evidenció la participación de la responsable del servicio Francia Alejandra Posada. Realizó el cargue de la asistencia al comité ampliado desarrollado el 20/11/2025 en la SLIS, y se evidenció la participación de la responsable del servicio Francia Alejandra Posada.
7	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Participación de todo el Talento Humano el la jornada pedagógica, de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección Local, así como la elaboración del acta y la presentación de los respectivos soportes.	SharePoint 30/11/2025	*Acta de la jornada pedagógica. *Ficha SIRBE *Soporte de radicación ante subdirección local	Realizó el cargue del acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 24/10/2025, acerca de “La Ciudad, La casa y el Jardín: Espacios que Promueven la Formación Ciudadana”. Radicó soporte ante la subdirección local el 27/10/2025, mediante correo electrónico. Realizó el cargue del acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 26/11/2025, acerca de “Atesorando el saber pedagógico y el recorrido durante el 2025”. Radicó soporte ante la subdirección local el 27/11/2025, mediante correo electrónico.
8	Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores .	Ambientación de espacios pedagógicos del jardín infantil. Asi mismo se realiza verificación del formato diseñado por cada unidad operativa que da cuenta de cuales y cuantos elementos de papelería se le entregan a las profesionales diaria o semanalmente para el desarrollo de las experiencias pedagógicas con niñas y niños	SharePoint 30/11/2025	*Soportes fotográficos de los espacios pedagógicos. *Formato de entrega de entrega de elementos a profesionales	Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas

9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Realizar la compra de elementos de papelería y material didáctico, acorde con las prácticas pedagógicas de cada nivel.	SharePoint 30/11/2025	*PDF de facturas de compra *Registro de entradas y salidas de papelería *Formato de inventario de material didáctico *Fichas técnicas de los materiales didacticos, con el respectivo refistro fotográfico. *Formato de entrega de entrega de elementos de material didactico a profesionales	Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado. Para el mes de noviembre, realizaron las siguientes adquisiciónes: Presentó factura F3Y21116244 del 19/11/2025, del proveedor DISPROARTE por concepto de PAPELERÍA NIÑOS, por un valor de $252.518. Presentó factura FE83991 del 19/11/2025, del proveedor DOLLARCITY por concepto de PAPELERÍA NIÑOS, por un valor de $96.000.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: FRANCIA ALEJANDRA POSADA TORRES	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
CÉDULA: 52.858.785	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a supervisión